

Số: 03/KH-BVHXH

Cát Thành, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thực trên địa bàn xã Cát Thành

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025; Luật Trẻ em số 102/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thực; Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số quy định về giáo dục mầm non (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 8 năm 2026);

Thực hiện Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Cát Thành;

Thực hiện Quyết định số: 02/QĐ-BVHXH ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Cát Thành về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề, Ban Văn hóa - Xã hội xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của UBND xã, trực tiếp là Phòng Văn hóa - Xã hội đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tự thực; nắm tình hình hoạt động thực tế tại 04 cơ sở.

- Ghi nhận kết quả, phát hiện khó khăn, tồn tại; kiến nghị biện pháp khắc phục phù hợp, góp phần bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em.

2. Yêu cầu

- Giám sát đúng thẩm quyền, khách quan, thiết thực; khảo sát gọn, không làm ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chỉ đối chiếu hồ sơ thiết yếu và quan sát thực tế; không đi sâu thanh tra chuyên môn, tài chính, kỹ thuật hoặc xử lý vi phạm hành chính.

- Báo cáo phải ngắn gọn, trung thực; tồn tại phải nêu nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ KHẢO SÁT, PHẠM VI VÀ THỜI KỲ

1. Đối tượng chịu sự giám sát

UBND xã Cát Thành, trực tiếp là Phòng Văn hóa - Xã hội, về việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tự thực trên địa bàn xã.

2. Đơn vị khảo sát, cung cấp báo cáo

- 1) Lớp mầm non độc lập Ngôi Nhà Hạnh Phúc;
- 2) Lớp mầm non độc lập Tuổi Thần Tiên - Cát Thành;
- 3) Nhóm trẻ gia đình Hoa Sen;
- 4) Nhóm trẻ gia đình Hoa Mai.

3. Phạm vi giám sát

Công tác quản lý nhà nước và tình hình chấp hành những yêu cầu cơ bản trong tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ tại 04 cơ sở nêu trên.

4. Thời kỳ giám sát

Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 31 tháng 7 năm 2026; xem xét tài liệu liên quan ngoài thời kỳ này khi cần thiết để làm rõ.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Công tác quản lý nhà nước: rà soát, thống kê và cập nhật cơ sở; hướng dẫn thực hiện quy định; phân công, phối hợp quản lý; kiểm tra, xử lý và theo dõi khắc phục; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, sự cố liên quan đến trẻ.

2. Hồ sơ pháp lý và tổ chức hoạt động tại cơ sở: quyết định cho phép thành lập/hoạt động; tên, địa điểm, chủ cơ sở; số nhóm/lớp, số trẻ; thời gian hoạt động; việc thực hiện đúng quy mô và nội dung được phép.

3. Đội ngũ, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục: nhân sự, phân công nhiệm vụ, hồ sơ chuyên môn, sức khỏe; quản lý trẻ; ăn bán trú, an toàn thực phẩm; theo dõi sức khỏe; kế hoạch và chế độ sinh hoạt, vui chơi, học tập phù hợp độ tuổi.

4. Cơ sở vật chất và bảo đảm an toàn: phòng chăm sóc trẻ, khu vệ sinh, bếp, sân chơi, nước, điện, cổng, hàng rào, đồ dùng, đồ chơi; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống tai nạn, bạo lực, xâm hại và bỏ quên trẻ.

5. Công khai, phối hợp và khắc phục tồn tại: công khai mức thu, tiền ăn, thực đơn; phối hợp với cha mẹ trẻ; tự kiểm tra và kết quả thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HỒ SƠ CHUẨN BỊ

1. Phương pháp

- UBND xã trực tiếp là Phòng Văn hóa - Xã hội và từng cơ sở được khảo sát xây dựng báo cáo theo Đề cương; gửi số liệu, tài liệu thiết yếu để Đoàn nghiên cứu.

- Đoàn khảo sát thực tế tại 04 cơ sở, đối chiếu chọn mẫu hồ sơ; sau đó làm việc trực tiếp với UBND xã thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội để nghe báo cáo, giải trình và thống nhất kiến nghị.

- Mỗi cơ sở dự kiến khảo sát 01 buổi; nội dung cần khắc phục được ghi nhận trong biên bản khảo sát để cơ quan quản lý theo dõi.

2. Hồ sơ thiết yếu

- UBND xã/Phòng Văn hóa - Xã hội: danh sách cơ sở, hồ sơ quản lý, văn bản hướng dẫn, biên bản kiểm tra, kết quả xử lý và theo dõi khắc phục;

- Cơ sở: quyết định cho phép thành lập/hoạt động và hồ sơ thay đổi (nếu có);

- Danh sách trẻ, đội ngũ, phân công nhiệm vụ, văn bằng/chứng chỉ, hợp đồng và giấy khám sức khỏe;

- Kế hoạch chăm sóc, giáo dục; sổ điểm danh, bàn giao trẻ và theo dõi sức khỏe;

- Hồ sơ nuôi dưỡng, an toàn thực phẩm nếu tổ chức ăn bán trú;

- Hồ sơ phòng cháy, chữa cháy, trường học an toàn; bảng công khai và tài liệu khắc phục sau kiểm tra.

Không yêu cầu gửi bản sao hồ sơ cá nhân của trẻ và người lao động; chỉ chuẩn bị để đối chiếu tại buổi khảo sát, trừ trường hợp Đoàn có yêu cầu bằng văn bản.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 10/8/2026: Đoàn giám sát gửi Quyết định, Kế hoạch và Đề cương báo cáo.

2. Chậm nhất ngày 20/8/2026: UBND xã/Phòng Văn hóa - Xã hội và 04 cơ sở gửi báo cáo, số liệu, tài liệu về Đoàn giám sát.

3. Từ ngày 20 đến ngày 24/8/2026: nghiên cứu tài liệu, họp Đoàn, phân công nhiệm vụ và thống nhất nội dung cần làm rõ.

4. Từ ngày 25 đến ngày 05/9/2026: khảo sát tại 04 cơ sở và làm việc trực tiếp với đối tượng chịu sự giám sát; lịch cụ thể thông báo sau.

5. Chậm nhất ngày 15/9/2026: hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát; gửi Thường trực HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan; theo dõi việc thực hiện kiến nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Đoàn và Quyết định phân công; nghiên cứu tài liệu, khảo sát, làm việc, tổng hợp và theo dõi kiến nghị.

2. UBND xã và Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng báo cáo quản lý nhà nước; cung cấp hồ sơ; cử đúng thành phần làm việc; phối hợp hướng dẫn 04 cơ sở chuẩn bị báo cáo và điều kiện khảo sát.

- Chỉ đạo hoặc tham mưu khắc phục tồn tại, xử lý nguy cơ mất an toàn và báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát.

3. Các cơ sở được khảo sát

- Xây dựng báo cáo, chịu trách nhiệm về số liệu; chuẩn bị hồ sơ để đối chiếu, bố trí người phụ trách làm việc và tạo điều kiện khảo sát thực tế.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp phát hành văn bản, tiếp nhận tài liệu, bố trí chương trình, phương tiện và các điều kiện phục vụ Đoàn giám sát.

Báo cáo gửi 05 bản giấy và bản điện tử về Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, qua ông Trần Văn Lam - Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội, Thư ký Đoàn giám sát để tiếp nhận, tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Cát Thành./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (b/c);
- UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ sở được khảo sát;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, Ban VH-XH.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Phạm Quốc Huy